

기간제근로자 직원 채용 공고

예천농협에서 함께 근무할 성실하고 참신한 인재를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

1. 채용내용

채용구분	직 급	직 종	인 원	자격요건
전형채용	기간제근로자	영업지원직 (경제)	2명	○배송:운전면허 1종보통 필수 ○미화:청소(미화)경력자 우대

2. 응시자격

- ① 우리 농협 채용준칙 및 계약직직원 운용규정상 채용결격사유가 없는 자
- ② 병역사항 : 병역필 또는 면제자(여성의 경우 해당 없음)
- ③ 채용공고일 전일 기준으로 본인, 부 또는 모의 주민등록상 주소지가 예천인 자

3. 채용방법(전형채용) 및 절차

- ◆ 전형절차 : 서류 → 면접 → 신체검사 → 최종합격자 결정
- ◆ 공고기간 : 2026. 5. 13.(수) ~ 2026. 5. 19.(화)
- ◆ 접수기간 : 2026. 5. 15.(금) ~ 2026. 5. 19.(화) (09:00 ~ 17:00)
- ◆ 접수방법 : 방문접수 또는 전자우편 접수(토,일 접수불가)
- ◆ 접 수 처 : 예천농협 기획총무과(경북 예천군 예천읍 시장로 53 예천농협),
전자우편(nh747017-2@nonghyup.com)
- ◆ 면접일자 : 2026. 5. 20.(수) ~ (변경시) 서류합격자에 한하여 추후 개별통보
- ◆ 합격자 발표 방법 : 합격자에 한하여 개별통보(개별 문자 또는 유선통보)
- ※ 상기 일정은 조합 등 여건에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통지함

4. 제출서류

- ◆ 입사지원서 및 자기소개서, 지원자 서약서 각 1부
- ◆ 주민등록초본(병적사항 기재분) 1부
- ◆ 기본증명서 및 가족관계증명서 각 1부
- ◆ 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- ◆ 학력증명서(최종학교에 한함) 1부
- ◆ 자격·면허 등 증명서 또는 사본(해당자에 한함)
- ◆ 직원결격사유에 대한 본인 확인서(조합 소정양식) 1부
- ◆ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(조합 소정양식) 1부

5. 기타 유의사항

- ◆ 제출된 서류에 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- ◆ 채용자격의 경력 등 증빙은 접수자 본인이 하셔야 하며, 증빙하지 못한 책임은 본인에게 있습니다.
- ◆ 제출서류상 기재착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 접수자의 책임으로 합니다.
- ◆ 채용과 관련하여 부정한 채용청탁 등 부정한 행위 또는 연루된 사실이 확인된 경우 해당 합격자의 채용을 취소 또는 면직하며 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- ◆ 기타 세부적인 사항은 당조합 인사규정을 적용하며, 문의사항은 예천농업협동조합 기획총무과로 연락바랍니다. <☎ 054)652-0974>

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
2. 우리 농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 농협에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 농협 팩스(054-655-6954) 또는 이메일(nh747017-2@nonghyup.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 우리 농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2026. 5. 13.

 예천농업협동조합장